

LISTE DES DOCUMENTS DEMANDÉS POUR FINALISER L'INSCRIPTION

Lista de documentos solicitados para poder realizar y concluir el proceso de inscripción

Veillez fournir les documents suivants pour compléter l'inscription de votre enfant au Lycée Français de Querétaro. Tous les documents doivent être soumis en version papier et/ou numérique selon les exigences de l'établissement.

Por favor proporcione los siguientes documentos para completar la inscripción de su hijo(a) en el Lycée Français de Querétaro. Todos los documentos deberán presentarse en original y copia ya sea mediante formato impreso y/o digital dependiendo de los requisitos de la institución.

1. Documents administratifs Documentos administrativos

- ☐ Formulaire d'inscription complété et signé / *Formulario de inscripción completo y firmado.*
- ☐ Pièce d'identité de l'élève (Copie du passeport ou de la carte d'identité) / *Documento de identidad del alumno (copia del pasaporte u otra identificación oficial).*
- ☐ Pièce d'identité des parents ou tuteurs légaux (Copie du passeport ou de la carte d'identité) / *Documento de identidad de los padres o tutores legales (copia del pasaporte o identificación oficial).*
- ☐ Acte de naissance de l'élève / *Acta de nacimiento del alumno.*
- ☐ CURP / *CURP del alumno cuando aplique.*
- ☐ Justificatif de domicile récent (moins de 3 mois) / *Comprobante de domicilio reciente (menos de 3 meses de antigüedad).*
- ☐ Livret de famille ou équivalent / *Libro de familia o su equivalente.*
- ☐ Jugement de divorce ou document officiel prouvant l'autorité parentale et le mode de garde / *Sentencia de divorcio o documento oficial que acredite la patria potestad y régimen de custodia.*

2. Documents scolaires

Documentos escolares

- ☐ Bulletins scolaires des deux dernières années / Boletas escolares de los dos últimos años.
- ☐ Certificat de radiation de l'établissement précédent (Exeat) / Certificado de baja de la institución escolar anterior (Exeat).
- ☐ Certificat de scolarité (délivré par l'établissement précédent) / Certificado escolar (emitido por la institución escolar anterior).
- ☐ Certificat de paiement en règle (absence de dettes délivré par l'établissement précédent) / Certificado de pagos al corriente (carta de no adeudo emitida por la institución escolar anterior)
- ☐ Évaluations ou tests de niveau (si requis par l'établissement) / Evaluaciones o pruebas de nivel (de ser solicitadas por esta institución)

3. Documents médicaux

Documentos médicos

- ☐ Fiche de renseignements médicaux complétée / Formulario de información médica completo.
- ☐ Carnet de vaccination à jour / Cartilla de vacunación actualizada.
- ☐ Certificat médical d'aptitude à la vie scolaire et aux activités sportives / Certificado médico de buena salud para actividades de vida escolar y deportivas.
- ☐ Plan d'Accompagnement Individualisé (PAI) ou autre dispositif spécifique (si applicable) / Plan de Apoyo Individualizado (PAI) u otro sistema específico (si corresponde).
- ☐ Certificat médical indiquant le groupe sanguin de l'élève / Certificación médica o Resultado de tipificación ABO y determinación del factor Rh, donde se establezca el tipo de sangre del alumno.

4. Documents financiers

Documentos financieros

- ☐ Règlement financier signé / Reglamento financiero firmado.

☐ Justificatif de paiement des frais d'inscription / *Comprobante del pago de la cuota de inscripción.*

Date : _____ A : _____
Fecha : _____ En la ciudad de : _____

Nom du parent/tuteur 1: _____

Nombre del padre o tutor 1 :

Signature : _____

Firma :

Nom du parent/tuteur 2: _____

Nombre de la madre o tutor 2 :

Signature : _____

Firma :

La signature uniquement sur la dernière page validera les informations de toutes les 3 pages précédentes .

Este documento consiste en 3 páginas impresas solamente por anverso y la firma y aceptación de este documento incluye cada una de dichas páginas.

Institution sans incorporation SEP
Institución sin incorporación a la SEP